

COTIL

Colégio Técnico de Limeira

MANUAL DO ALUNO

2025



UNICAMP



OLÁ, ESTUDANTE! O COTIL TE DÁ BOAS-VINDAS!

Aqui você vai encontrar:

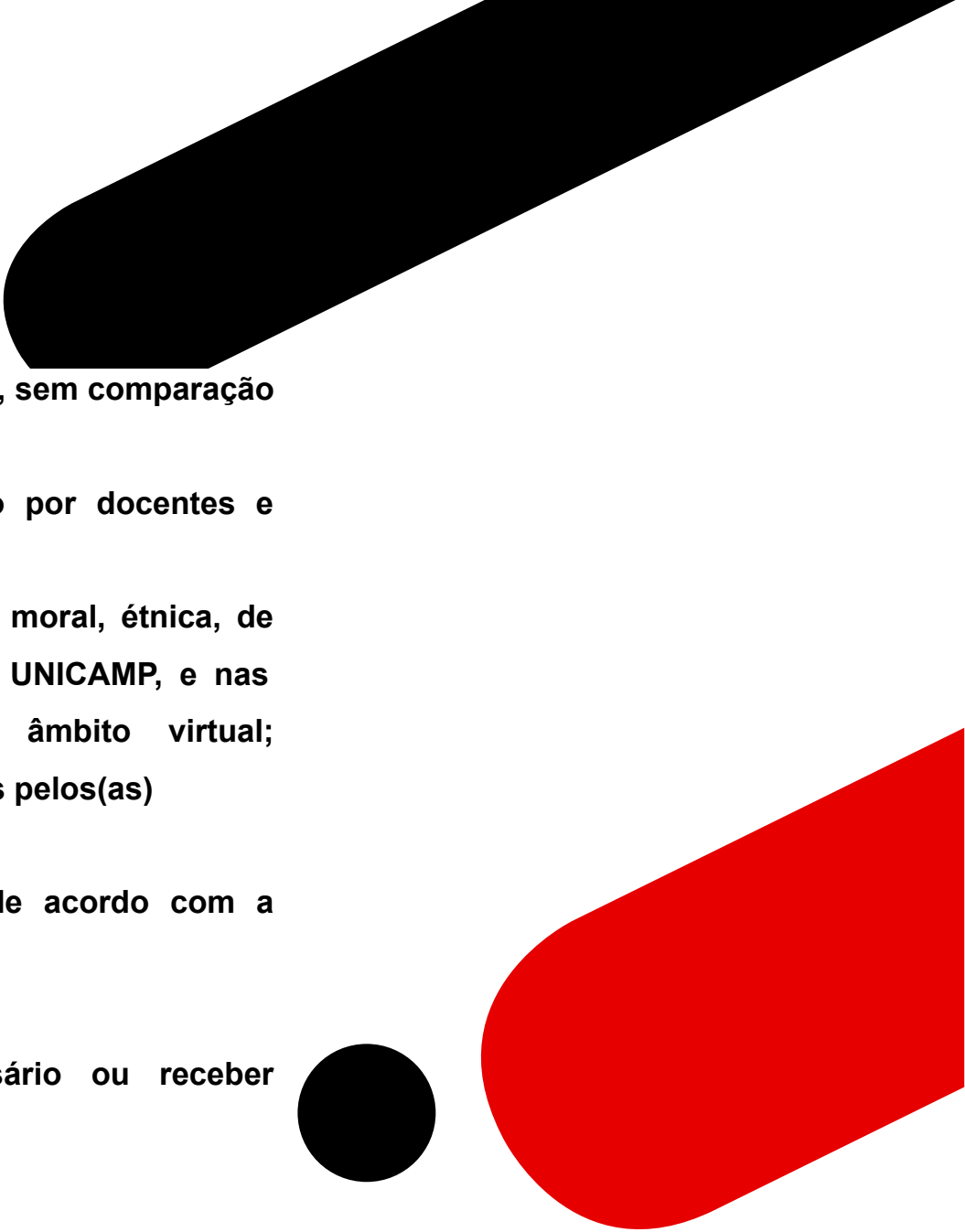
- 1) Direitos e Deveres dos Alunos;**
- 2) O que o COTIL oferece;**
- 3) Onde fica o que no colégio;**
- 4) Como entrar em contato com os professores e demais funcionários;**
- 5) Todos os recursos e ferramentas que um estudante pode usar enquanto estiver estudando aqui;**
- 6) Como você será avaliado.**



DIREITOS E DEVERES

DOS ALUNOS

DIREITOS



- II - ser respeitado (a), considerado(a) e valorizado(a) em sua individualidade, sem comparação nem preferência;
- III - ter assegurados os seus direitos de aprendizagem, sendo ouvido por docentes e servidores não-docentes em suas propostas e reclamações;
- IV - ter respeitada sua integridade física, psicológica, sexual, intelectual, moral, étnica, de crença, de gênero, e de arbítrio, em qualquer ambiente do COTIL e da UNICAMP, e nas atividades do Colégio desenvolvidas externamente, inclusive no âmbito virtual;
- V - ter conhecimento do processo e dos resultados das avaliações aplicadas pelos(as)
 - docentes;
- VI - ter acesso aos programas de assistência estudantil do COTIL, de acordo com a regulamentação vigente;
- X - participar de eleições para representação discente nos
- XVII - receber orientações pedagógicas sempre que julgar necessário ou receber encaminhamento para tanto;

Para mais informações, consulte o [Regimento Escolar](#)

DEVERES



- ➔ I - respeitar a comunidade escolar, cumprindo as determinações do Colégio;
- ➔ III - ser assíduo(a) e pontual nas atividades escolares, executando-as conforme as determinações;
- ➔ IV - atender às normas disciplinares estabelecidas pelo COTIL;
- ➔ V - respeitar as convicções políticas e religiosas, bem como a nacionalidade, a origem, o gênero, a etnia e a condição intelectual e social dos membros da Comunidade Escolar, de forma a garantir o ethos universitário sob os parâmetros do decoro, justiça, igualdade e respeito aos direitos;
- ➔ IX - comparecer às aulas desde o início, mantendo-se atento(a) e incumbindo-se das tarefas e deveres escolares que lhes forem atribuídos;
- ➔ XII - comparecer a todas as aulas e atividades escolares previstas no calendário e no horário acadêmico, justificando devidamente as ausências nas atividades acadêmicas, apresentando, para tal, atestado médico e/ou documento comprobatório à Seção Sociopedagógica, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o início do impedimento;

Para mais informações, consulte o [Regimento Escolar](#)

LOCALIZAÇÃO



Mapas





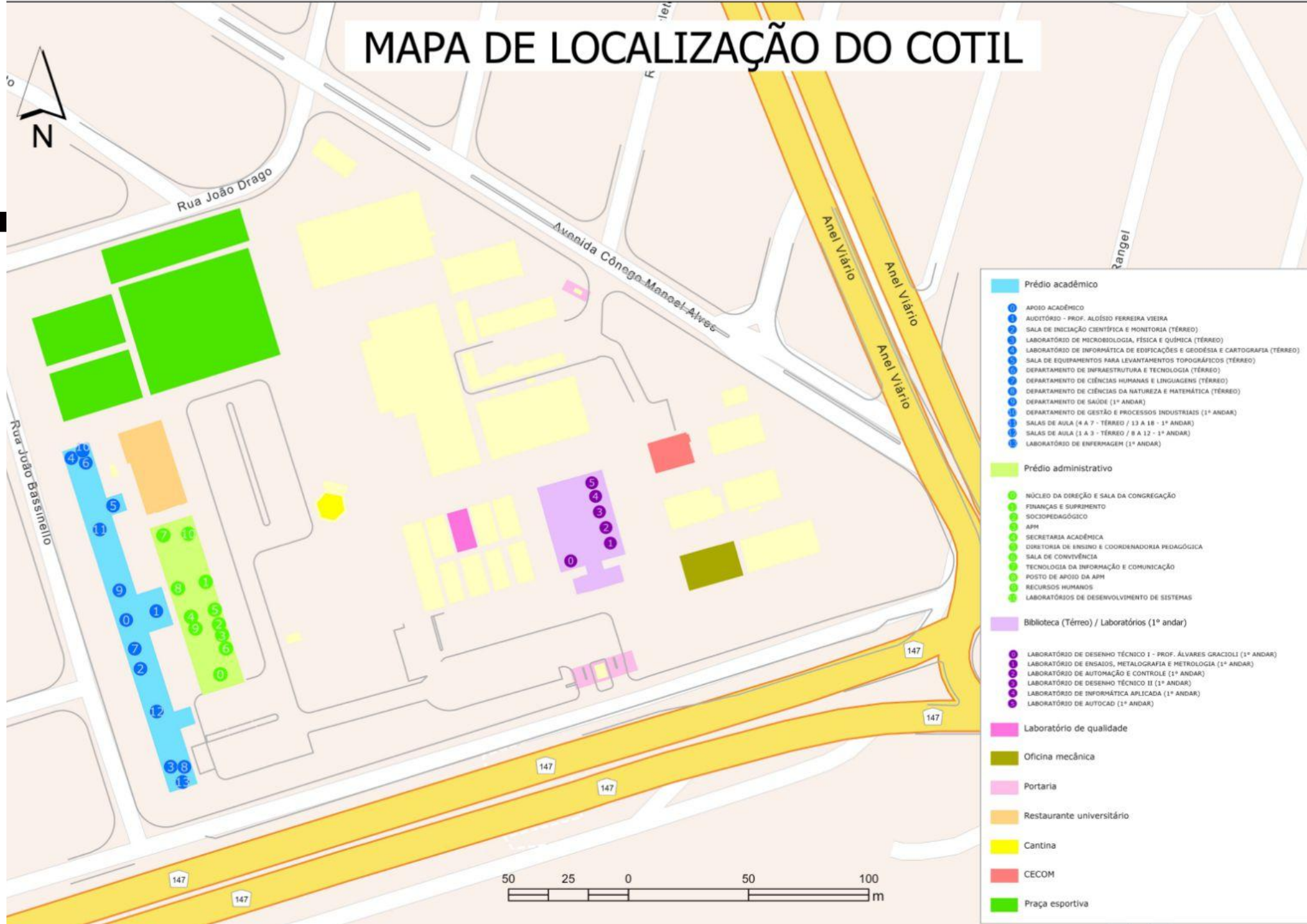


MAPA ONLINE



Acesse o [mapa online](#)

MAPA DE LOCALIZAÇÃO DO COTIL



PRÉDIO ADMINISTRATIVO



Entrada do prédio administrativo

Laboratório de Desenvolvimento de Sistemas



Laboratório de Informática



PRÉDIO ACADÊMICO



Levantamento Topográfico

Laboratório de Biologia



**Laboratório de Prótese
Dentária**



PRÉDIO ACADÊMICO



Laboratório de Enfermagem

Auditório Aloísio



RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

The image features several abstract geometric shapes in black and red. A large black rounded rectangle is in the top right. A red rounded rectangle is in the bottom right. A black circle is in the bottom center. A red circle is in the bottom left. A red horizontal line is under the word 'UNIVERSITÁRIO'. A black horizontal line is under the word 'RESTAURANTE'.

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

<https://prefeitalimeira.unicamp.br/restaurante-universitario/>

Preços:

Café da manhã: R\$ 2,00

Almoço e jantar: R\$ 3,00

Horário de funcionamento:

Segunda a sexta, das 11h às 14h (almoço) e das 18h às 19h45 (jantar)

***O pagamento do almoço é feito através de créditos no RA.**



CRÉDITOS

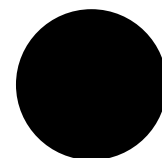


Como inserir créditos?

O usuário deve utilizar as estações de recarga (moedeiros eletrônicos), localizadas ao lado das entradas dos restaurantes, seguindo o procedimento abaixo:

1. Inserir o cartão na estação e verificar o saldo;
2. Colocar o valor desejado, através de notas e/ou moedas, que devem ser inseridas uma por vez;
3. Aguardar até todo o crédito ser inserido e remover o cartão.
4. Caso ocorra algum problema, entre em contato com o caixa do restaurante.

BIBLIOTECA





BIBLIOTECA

Oferta de diversos materiais de estudo.

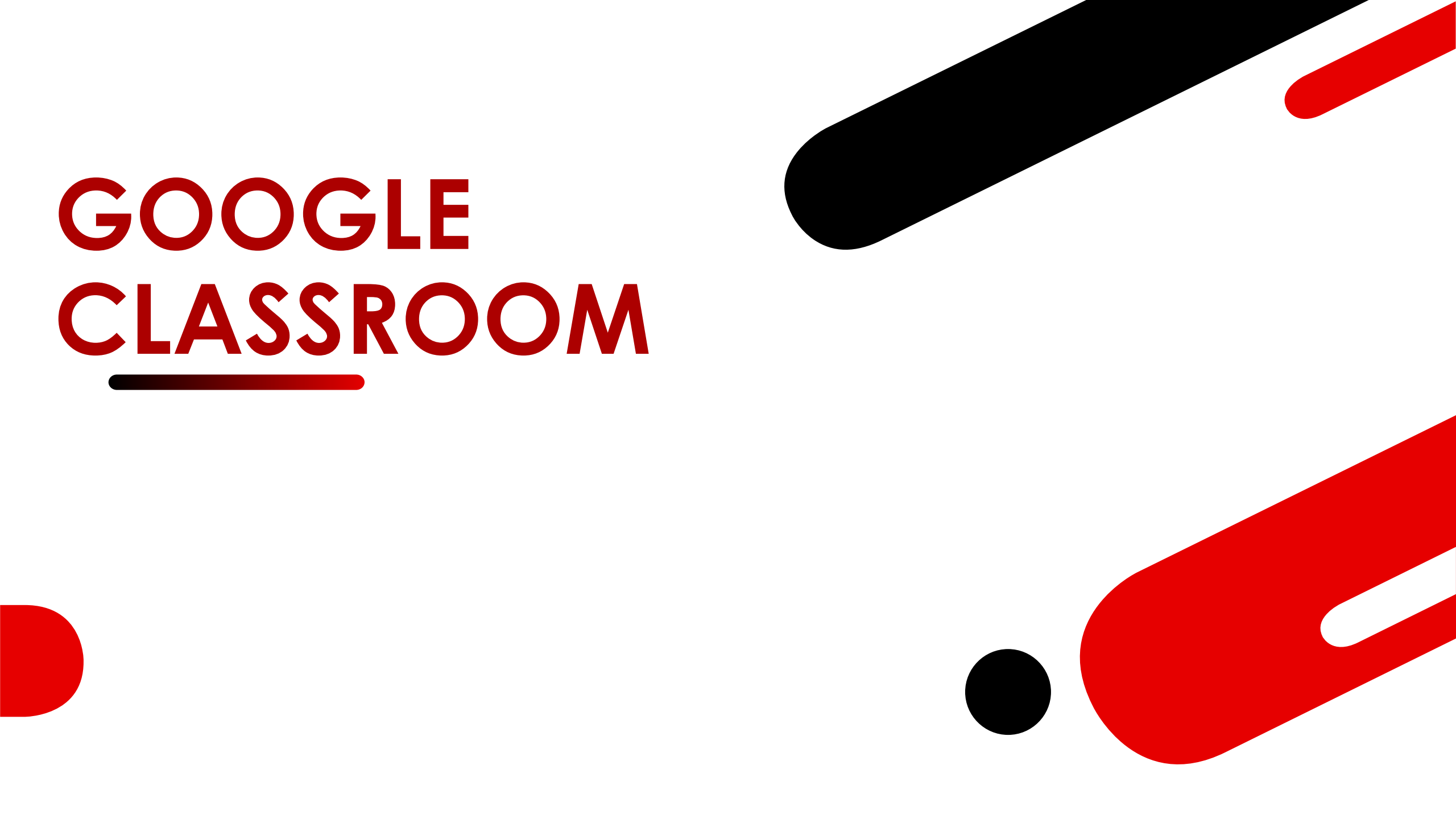
Atualmente, possui em seu acervo físico, quase 19 mil itens, entre livros, revistas, periódicos etc.

Aberta ao público nos períodos diurno e noturno.

Também oferece acesso a **salas de estudo** e **computadores conectados à internet**.

Saiba mais sobre a [biblioteca](#)

GOOGLE CLASSROOM

The image features several abstract geometric shapes. A large black rounded rectangle is in the top right. A red rounded rectangle is in the bottom right. A black circle is positioned to the left of the bottom right red shape. A red semi-circle is on the far left. A horizontal bar with a black-to-red gradient is located below the word 'CLASSROOM'.



Google Classroom

Acesse o [classroom](#)

GOOGLE CLASSROOM (sala de aula virtual)

Nele são disponibilizados conteúdos, atividades e avaliações.

Todos os alunos recebem um e-mail institucional, por meio do qual acessam o Google Classroom;

Os alunos devem obrigatoriamente:

- Verificar o classroom para atividades e avaliações;
- Entregar as atividades dentro do prazo estipulado;
- Se identificar com:
 - ◆ **Nome completo (conforme o da lista da chamada);**
 - ◆ **Foto real;**

* Não são permitidos apelidos, nem ilustrações no lugar da foto, pois os professores precisam identificar cada aluno.

* Lembrando que o COTIL possui computadores na biblioteca, que os alunos podem utilizar para acessar o classroom.

TIC

**TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO**

TIC

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- Oferecem serviços digitais e atendimento a alunos, professores e funcionários.
- Seguem as normas e procedimentos da Universidade.
- Em caso de dúvidas sobre os serviços digitais, entre em contato com o TIC.

Localização

Prédio Administrativo do COTIL

Horário de Funcionamento

Segunda a sexta, das 8h às 22h

Telefone

(19) 2113-3377

Email

tic@cotil.unicamp.br

SERVIÇOS DIGITAIS

Serviços oferecidos



Wi-fi



App Carteira Estudantil



Conta SISE (Institucional)



Conta SISE (Unicamp)



Google Apps



Acesso Remoto Seguro



Pacote Office Online



Download Software

Acesse informações sobre os [serviços digitais](#) oferecidos

COMO CONECTAR O WIFI NO COTIL?

Conectar ao WIFI
Eduroam (Iphone)

 iPhone

<https://www.youtube.com/watch?v=wqFZpF1r1q8>

Conectar ao WIFI
Eduroam (Android)



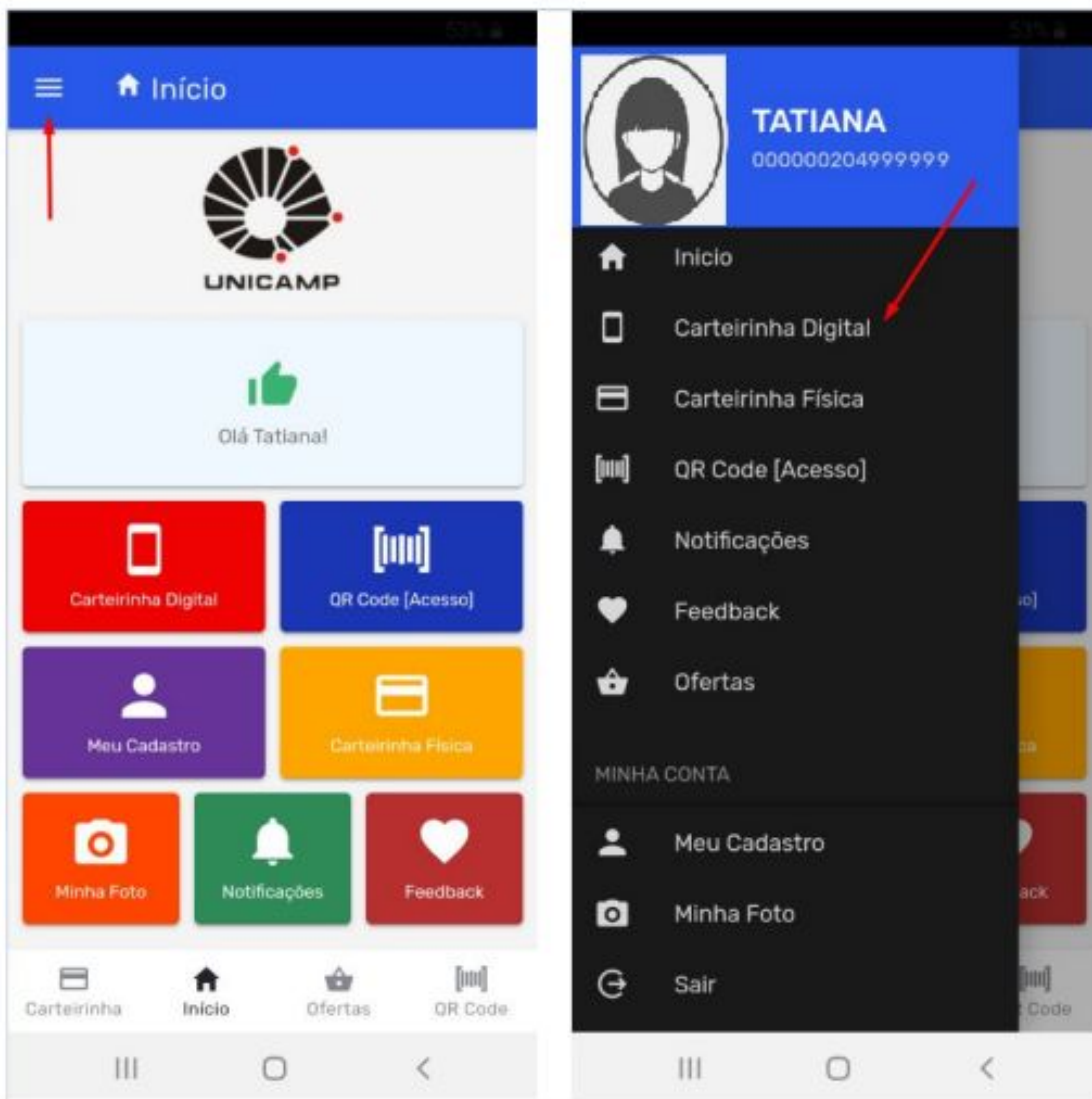
android

<https://www.youtube.com/watch?v=m21s6fDmWmq>

CARTEIRINHA DIGITAL

Para identificação do aluno e acesso aos serviços do COTIL

- A emissão da 1ª via impressa é gratuita;
- O App permite o acesso à versão digital;
- A emissão da 2ª via ou mais tem custo.



Acesse o [Manual da Identidade Institucional](#)

**Para entrar na sua
conta UNICAMP
(SISE):**

Endereço: email.unicamp.br

Usuário: clRA@g.unicamp.br
(C de Cotel, l de Limeira e RA seu número do RA)

Senha padrão: CotelCPF*

CONTA UNICAMP

Todos os serviços digitais são acessados com a conta SISE

- A conta é de responsabilidade do aluno;
- Uso compartilhado gera penalização a todos;
- Todo tipo de acesso é rastreado internamente.

E-MAIL INSTITUCIONAL

Acesse o [email](#)

Todos os alunos recebem um e-mail institucional, por meio do qual são feitas todas as comunicações oficiais do COTIL;

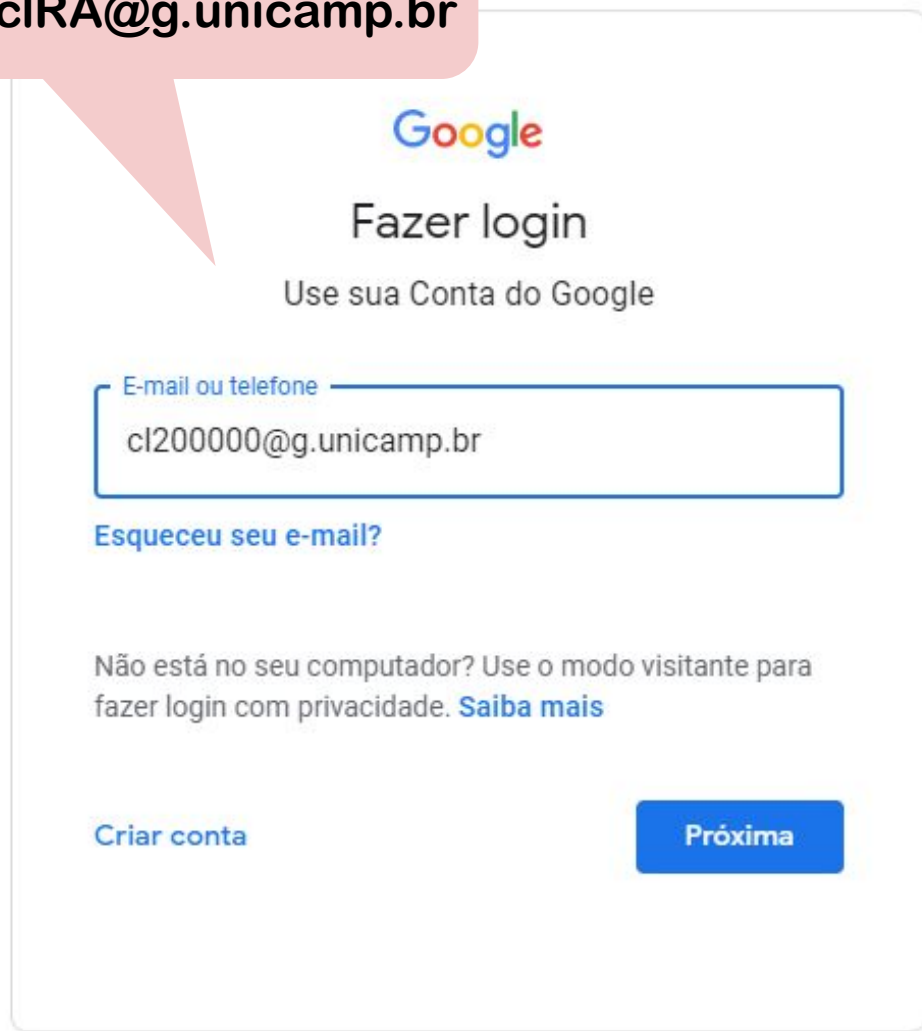
Os alunos devem obrigatoriamente:

- Verificar o e-mail todos os dias;
- Se identificar com:
 - ◆ **Nome completo (conforme o da lista da chamada);**
 - ◆ **Foto real;**

* Estes itens são obrigatórios.

* Não são permitidos apelidos, nem ilustrações no lugar da foto, pois os professores precisam identificar cada aluno.

**Digite seu email
unicamp
clRA@g.unicamp.br**



The image shows the Google login page. At the top is the Google logo. Below it, the text 'Fazer login' and 'Use sua Conta do Google' is displayed. There is a text input field labeled 'E-mail ou telefone' containing the email 'cl200000@g.unicamp.br'. Below the input field is a link 'Esqueceu seu e-mail?'. Further down, there is a message: 'Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais'. At the bottom left is a link 'Criar conta' and at the bottom right is a blue button labeled 'Próxima'.

Google

Fazer login

Use sua Conta do Google

E-mail ou telefone

cl200000@g.unicamp.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

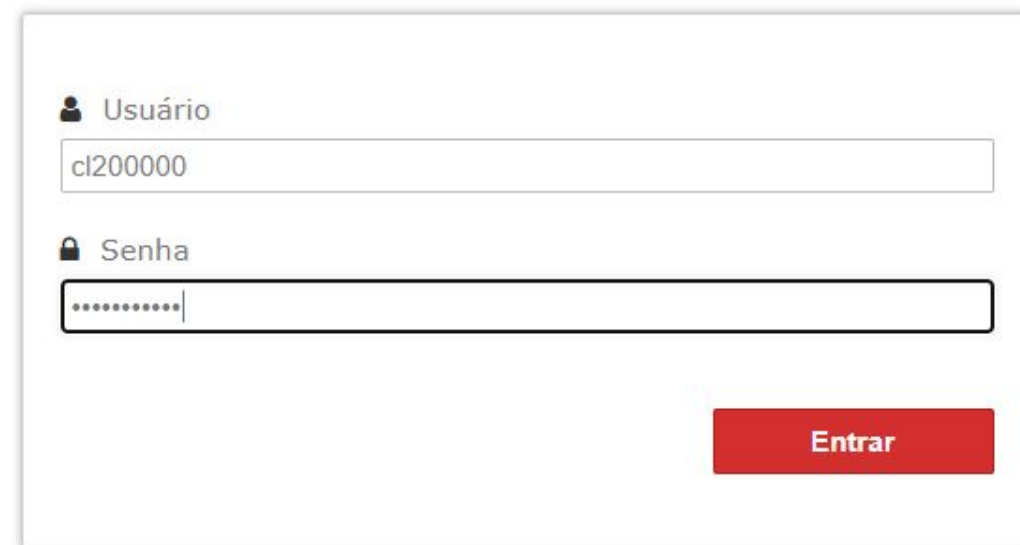
Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#)

Próxima

**Digite apenas o
usuário (clRA) e sua
senha**

Acessar Sistemas / Serviços:



The image shows a login form titled 'Acessar Sistemas / Serviços:'. It has two input fields: 'Usuário' (User) containing 'cl200000' and 'Senha' (Password) with masked characters. Below the password field is a red button labeled 'Entrar'.

Usuário

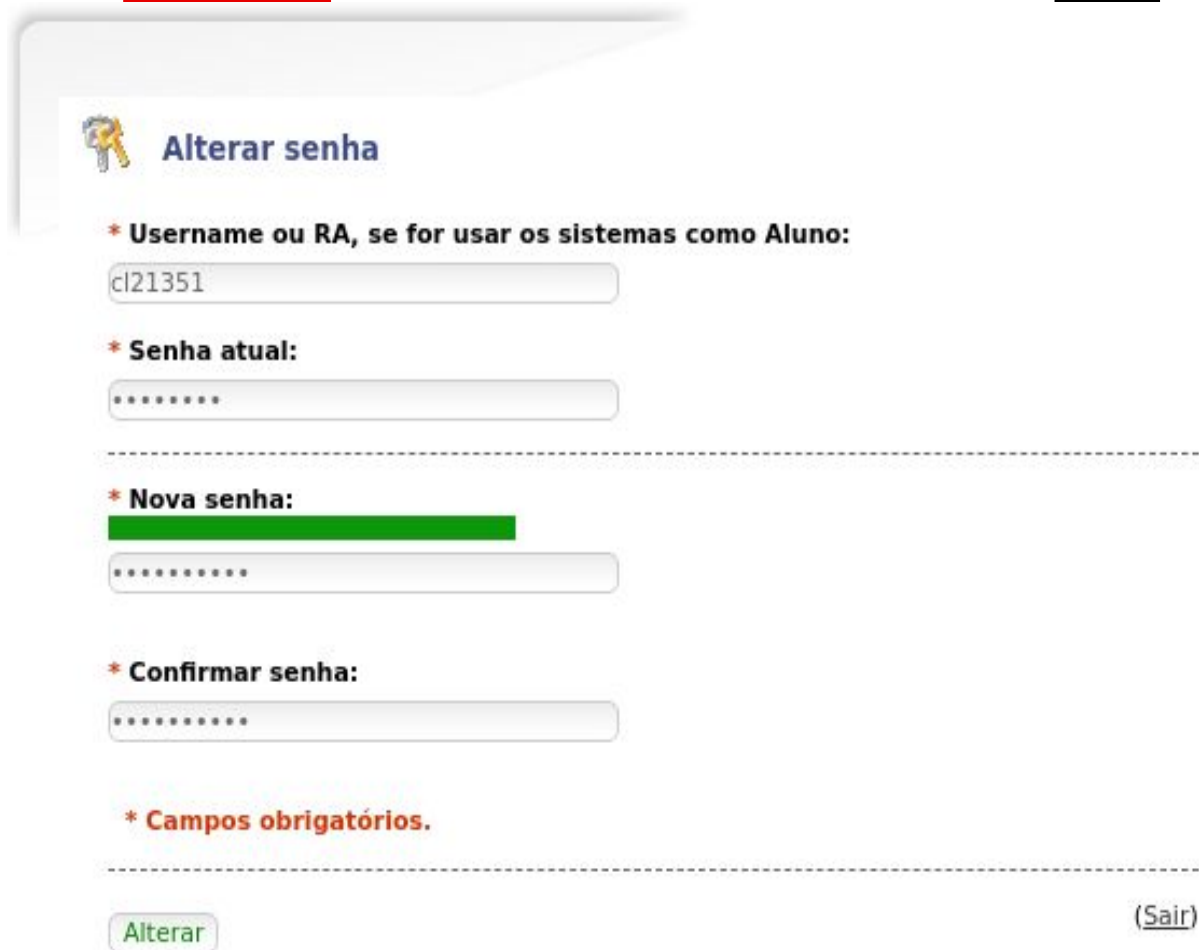
cl200000

Senha

.....

Entrar

TROCAR A SENHA UNICAMP



The screenshot shows a web form titled "Alterar senha" (Change password) with a key icon. It contains four input fields, each preceded by an asterisk indicating it is mandatory. The first field is for "Username ou RA, se for usar os sistemas como Aluno:" and contains the text "cl21351". The second field is for "Senha atual:" (Current password) and is masked with dots. The third field is for "Nova senha:" (New password) and is also masked with dots; a green progress bar is visible above the input. The fourth field is for "Confirmar senha:" (Confirm password) and is masked with dots. Below the fields, there is a red note: "* Campos obrigatórios." (Mandatory fields). At the bottom left is a green button labeled "Alterar" (Change), and at the bottom right is a link labeled "(Sair)" (Log out).

Alterar senha

* Username ou RA, se for usar os sistemas como Aluno:

cl21351

* Senha atual:

.....

* Nova senha:

.....

* Confirmar senha:

.....

* Campos obrigatórios.

[Alterar](#) [\(Sair\)](#)

- **Username:** clRA
 - ◆ Aqui não tem @unicamp.br
 - ◆ Exemplo: cl21035
- **Senha atual:** aquela que funcionava antes...
- **Nova senha:**
 - ◆ Mínimo de 8 caracteres (maiúsculas, minúsculas, número, caracteres especiais)

Esqueci minha senha, o que fazer?

Username ou RA:

- Para recuperar a senha é necessário inserir o email que forneceu na sua matrícula.
- Será enviado um email para recuperação.



SENHA UNICAMP



Recuperar acesso à conta por e-mail alternativo

* Username ou RA, se for usar os sistemas como Aluno:

[\(Sair\)](#)

Central de ajuda

Regras de formação de senha (Password formation rules)

 A senha deverá ter de 8 a 128 caracteres
(The password must be 8 to 128 characters long).

A senha deverá ser diferente da anterior
(The password must be different from the previous one).

A senha deverá ser diferente do username ou RA
(The password must be different from your own username or Student ID number).

A senha deverá ser considerada no mínimo "razoável"
(The password must be considered at least "reasonable").

A senha deverá conter apenas:

- 1.) Caracteres alfabéticos (não acentuados)
Obs.: o caractere cedilha (ç) também não é permitido
- 2.) Caracteres numéricos
- 3.) Caracteres: @#\$%^&*()-_+=[]{};:<>/?!.,

The password must contain only:

- 1.) Unaccented alphabetic characters
Note: the cedilla character (ç) is not allowed either
- 2.) Numeric characters
- 3.) Characters: @#\$%^&*()-_+=[]{};:<>/?!.,

OFFICE ONLINE



→ Os alunos têm acesso ao Office online (Word, Excel, Power Point, etc.) através do email institucional;

Para acessar o Office 365:
trocar no email o **g** pelo **m**
clRA@m.unicamp.br

PORTAL DO ALUNO

→ Assista ao vídeo que explica como acessar e as funcionalidades do Portal do Aluno (notas, médias, faltas, plano de ensino das disciplinas, entre outros itens):

→ <https://youtu.be/3xtD4OKpEvg>

Acesse o [Acompanhamento Estudantil](#)

PORTAL DO ALUNO

- Os alunos têm acesso ao PORTAL do ALUNO.
- Há um login para os alunos e outro para os pais/responsáveis (mesmo usuário, mas senhas diferentes).
 - ◆ Por questões de segurança, troque a senha após o primeiro acesso.
- O Portal permite visualizar (**Opção: Consultas**):
 - ◆ Frequência diária nas disciplinas;
 - ◆ Boletim de avaliações com as notas parciais por disciplina;
 - ◆ Matéria lecionada nas aulas pelo professor;
 - ◆ Ocorrências com o aluno;
 - ◆ Plano de Ensino das disciplinas;
 - ◆ Boletim com as médias semestrais;
 - ◆ Situação final do aluno.

Acesse o [Portal do Aluno](#)

O sistema disponibiliza:

- Boletim de Avaliações
- Frequência (faltas)
- Diário de Classe (conteúdo das aulas)
- Plano de Ensino
- Ocorrências (alertas aos responsáveis)



Usuário

210351

Senha

|

[Esqueceu sua senha?](#)

☒ Lembrar usuário

Entrar

Seleção o curso:

Seleção o documento:

Consultas

Aluno

Matrícula 2020 | Ensino Médio - Diurno | 3ª série ▼

Consulta de 2020 | Ensino Médio - Diurno | 3ª série

2019 | Ensino Médio - Diurno | 2ª série

2018 | Ensino Médio - Diurno | 1ª série

2018 | Técnico em Informática - diurno | 1ª série

Etapa

[Visualizar relatório](#)

Consultas

Aluno

Matrícula 2020 | Ensino Médio - Diurno | 3ª série ▼

Consulta de Boletim - Ano letivo 2019 ▼

Boletim - Ano letivo 2019

Diário de classe - preenchido

Horário de aula

Matéria lecionada - Por data

Matéria lecionada - Por disciplina

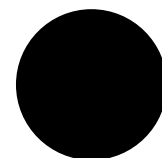
Matéria lecionada e atividades extraclasse - Por data

Matéria lecionada e atividades extraclasse - Por disciplina

Ocorrência

Plano de Ensino - Alunos

SECRETARIA



SECRETARIA ACADÊMICA

Responsável por:

- Informações sobre tudo que for relacionado à **vida escolar** do aluno, desde sua matrícula até conclusão do curso;
- Local para **entrega de Atestado Médico**;
- Emissão de **Cartão Estudantil**: Provisório e Definitivo;
- Solicitações de **Documentos** pelo site do Cotil ([Solicite](#))
- Toda informação relacionada ao início e conclusão do **Estágio**, com a entrega do Relatório Final.

*Solicitações de uso do nome social no COTIL podem ser realizadas na secretaria.
(Em conformidade com a [Resolução do Conselho Nacional de Educação Nº 1 de janeiro de 2018](#))

Telefones: 2113-3373; 2113-3369; 2113-3393

E-mail: secretaria@cotil.unicamp.br

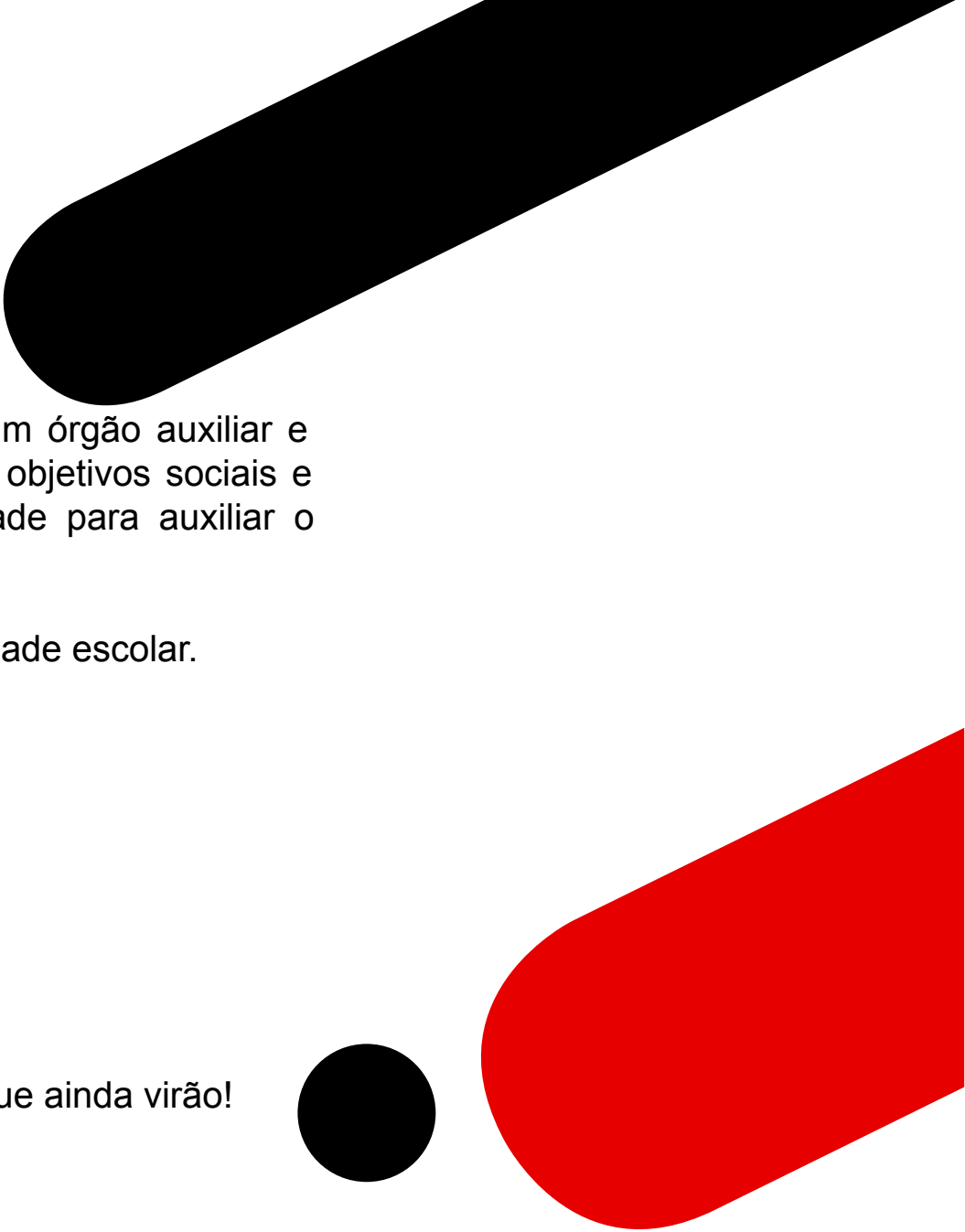
Horário de Funcionamento: de segunda à sexta -feira das 8:30 às 21:30 horas.



APM

**Associação de
Pais e Mestres**

APM



- A Associação de Pais e Mestres – APM, instituída em 15/01/1990, é um órgão auxiliar e complementar da ação educativa escolar, de natureza consultiva. Com objetivos sociais e educativos, mobiliza os recursos materiais e financeiros da comunidade para auxiliar o Colégio.
- A **contribuição financeira é anual** e permite fazer ainda mais à comunidade escolar.
- A contribuição pode ser feita por transferência:
 - ◆ **Banco Santander**
 - ◆ **Agência 0013**
 - ◆ **Conta 13002672-3**
 - ◆ **CNPJ 60 729 894/0001-87**
- Sua ajuda muito fará pelos alunos que estudam no COTIL e por muitos que ainda virão!

Acesse mais informações sobre a [APM](#)

VIDA ESTUDANTIL

The background features several abstract geometric elements: a large black rounded rectangle in the top right, a red rounded rectangle in the bottom right, a small black circle near the bottom center, a red semi-circle on the left edge, and a horizontal bar with a black-to-red gradient below the text.

**Cursos**

6 cursos técnicos
integrados ao ensino
médio

**Estágio**

Vagas, orientações e
documentos para estágio

**Portal**

Acesso restrito para
alunos regulares

**Seja Aluno**

Saiba mais sobre o
nosso Processo Seletivo

**Concursos**

Editais, Convocações e
Informações

**Projetos**

Projetos integrador,
acadêmico e iniciação
científica



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
COLÉGIO TÉCNICO DE LIMEIRA
CALENDÁRIO ACADÊMICO 2025
1º SEMESTRE



ATIVIDADES/EVENTOS

JANEIRO 2025						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1	Confraternização Universal
06 a 08	Pedido de Vaga
10	Resposta do pedido de vaga
13 a 31	Matrícula online ingressantes - Todas as chamadas

FEVEREIRO 2025						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
Dias Letivos			Diurno		Noturno	
			18		21	

3 e 4	Planejamento e Conselho de Classe (pedidos de Reconsideração)
5	Divulgação do resultado de reconsideração de conselho
9	Encerramento e início das aulas para alunos 2024 e 31 de janeiro a 31 de março
5 a 7	Entrega documentação de matrícula para APM
10	Reversão e início das aulas para alunos ingressantes
10 a 14	Semana de Orientação aos Estudantes
28	Data limite de entrega do plano de ensino

MARÇO 2025						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Dias Letivos			Diurno		Noturno	
			20		22	

1 a 4	Carnaval - Expediente suspenso
5	Festas - Expediente suspenso
8	Dia Internacional da mulher - Mulheres na Ciência
15	V Oficina de Cultura e Literatura Indígena
24	Data limite de inscrição dos planos de avaliação

ABRIL 2025						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Dias Letivos			Diurno		Noturno	
			22		22	

4	Data limite para cancelamento de matrícula em componente curricular optativo
5	Oficina de Artes
12	VI Oficina Escrita Científica
17 e 18	Quinta Feira da Paixão e Sexta Feira Santa
19	Suspensão das aulas
21	Tiradentes
26	V Encontro de Geopolítica

MAIO 2025						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Dias Letivos			Diurno		Noturno	
			24		24	

1	Dia do Trabalho
2 e 3	Suspensão das aulas
10	VI Encontro do curso Técnico em Mecânica
12 a 16	51ª Semana da Enfermagem
17	V Encontro do curso Técnico em Qualidade
19 a 23	Fótil Arte
24	VI Encontro dos cursos Técnicos em Desenvolvimento de Sistemas
24	VI encontro do curso técnico em Agrimensura, Geodésia e Cartografia
31	VI encontro do curso técnico em Edificações

JUNHO 2025						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Dias Letivos			Diurno		Noturno	
			19		21	

7	Encontro de Emergências Climáticas
19, 20 e 21	Corpus Christi e Expediente Suspenso
23 a 28	Semana de recuperação
28	Última aula do primeiro semestre
30	Início do Recesso

Dias letivos 1º semestre: 21 semanas (diurno: 103 dias / noturno: 110 dias)

CALENDÁRIO ACADÊMICO

Calendário do ano letivo de 2025

Acesse o [calendário](#)

CURSOS DIURNOS/VESPERTINOS

Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Enfermagem Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Geodésia e Cartografia Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas/Informática Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Mecânica Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Qualidade Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Enfermagem

CURSOS NOTURNOS

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas/Informática Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Mecânica Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Qualidade Integrado ao Ensino Médio

Técnico em Edificações

Técnico em Geodésia e Cartografia

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas / Informática

Técnico em Mecânica

Técnico em Qualidade

HORÁRIO DAS AULAS

Horário das aulas 2025

Acesse o seu
[horário de aulas](#)

- Escolha o curso desejado e clique sobre para saber o horário de cada aula.



dúvida cruel?

peça ajuda

Programa de monitoria

- Programa de apoio didático oferecido a todos os discentes por meio de plantões tira dúvidas sobre os conteúdos desenvolvido em todos os componentes curriculares.
- Os monitores são alunos do Colégio, das séries finais, escolhidos e orientados por docentes, com processo seletivo todo segundo semestre.

<https://monitoria.cotil.unicamp.br/accounts/login/>

MONITORIA

→ Assista ao vídeo que explica como acessar, agendar e checar as monitorias realizaas:

→ https://youtu.be/Z3l_ZxTEVBE

Acesse o [Acompanhamento Estudantil](#)



CECOM

O serviço realiza atendimento médico, odontológico e de enfermagem gratuito aos estudantes.

- Também desenvolve atividades de prevenção às doenças:
- ◆ Campanhas e bloqueios de vacinação;
 - ◆ Palestras de saúde em geral;
 - ◆ Orientações de saúde aos alunos ingressantes;
 - ◆ Acompanhamento dos casos de vigilância epidemiológica
 - ◆ Treinamento em Primeiro Socorros.

→ Horário de **Atendimento Médico e de Enfermagem**: 7:00 às 17:00

→ Horário de **Atendimento Odontológico**: 7:00 às 19:00

→ Telefone: (19) 2113-3396

Para mais informações: <https://www.cotil.unicamp.br/cecom/>



Informações sobre horários, agendamentos, saldo mensal e pontos de embarque e desembarque:

<https://sistemas.ft.unicamp.br/intercamp/index.php>

<https://prefeitalimeira.unicamp.br/circular-unicamp-limeira/>

INTERCAMP e CIRCULAR

Serviço de transporte coletivo local e intermunicipal, fretado e gratuito, entre os campi de Limeira e de Campinas.

Como usar?

→ Realizar previamente as solicitações de viagem aqui:

<https://sistemas.ft.unicamp.br/intercamp/index.php>

◆ Usar usuário e senha SISE (e-mail)

◆ Obs: vagas limitadas

→ Para o embarque, é necessária a identificação do usuário por meio do RA ou atestado de matrícula (impresso) acompanhado de um documento oficial (RG, RNE ou Passaporte).

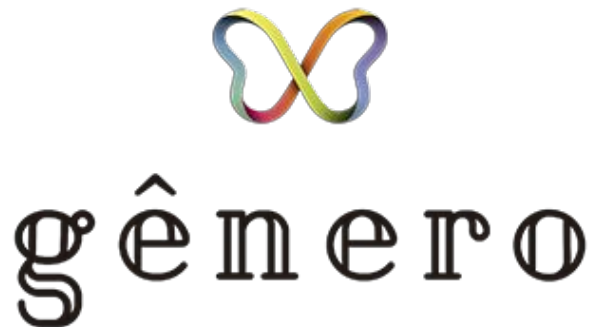
GRÊMIO ESTUDANTIL MARIELLE FRANCO

O Grêmio é o órgão representativo dos alunos e promove ações educativas, culturais, artísticas, esportivas, sociais e políticas.

Além disso, representa os interesses dos alunos na comunidade escolar e nos órgãos de deliberação!

Participe, se organize!





Política de Combate à Discriminação baseada
em Gênero e/ou Sexualidade e à Violência Sexual
UNICAMP



Mais informações:

<http://www.direitoshumanos.unicamp.br/genero-e-sexualidade/savs/>

Guia sobre Violência Sexual:

https://direitoshumanos.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/36/2021/02/Guia-sobre-violencia-sexual_0.pdf

SAVS

Serviço de Atenção à Violência Sexual

→ Seu objetivo é acolher, de forma empática, humanizadora e qualificada, membros da comunidade universitária que se encontrem envolvidos em situações de violência sexual, com ou sem dano físico, bem como de discriminação baseada em gênero e/ou orientação sexual e diversidade de gênero e dar o melhor encaminhamento para cada caso.

→ Email: savs@dedh.unicamp.br

→ Telefone: (19) 3521-7924 (também por whatsapp)

→ Atendimento: Segunda a Sexta das 13:00 às 19:00

PROJETOS E PROGRAMAS

The background features several abstract geometric elements: a large black rounded rectangle in the top right, a red rounded rectangle in the bottom right, a black circle in the bottom right, a red circle in the bottom left, and a horizontal bar with a black-to-red gradient to the left of the word 'E'.

PROJETO INTEGRADOR



Proposta Pedagógica de interdisciplinaridade que concatena os assuntos e conteúdos abordados em sala de aula durante o curso.

- **Sua realização é orientada por um(a) professor(a), com a colaboração de todos os professores do curso.**
- Projeto que relaciona a teoria aprendida em sala de aula à prática profissional.
- Para tanto, o projeto proposto deve atender demandas e interesses da comunidade e do mercado local, mapeados pelos alunos e docentes, em uma dinâmica colaborativa.
- Sua realização é uma exigência disciplinar e propõe o desenvolvimento de um trabalho que contribua com a comunidade e o mercado local e gere um produto ao término do processo.
- A disciplina tem a duração de um ou dois anos letivos, de acordo com o currículo do curso.

Para saber mais sobre o Projeto, acesse o **Manual de Elaboração de Projetos Integradores** pelo link:

https://www.cotil.unicamp.br/wp-content/uploads/2021/09/manual_elaboracao_projetos_integradores.pdf

PIBIC - EM



Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio

→ O PIBIC-EM da Unicamp visa despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do Ensino Médio, mediante sua participação em atividades de **pesquisa científica**, envolvendo-os com os desafios atuais da ciência e com a metodologia do trabalho científico, sob a orientação de professores/pesquisadores do COTIL, FT ou FCA, outorgando **bolsas no valor de R\$ 300,00/mês** pelo período de até 12 (doze) meses.

→ Unidade responsável: Pró-Reitoria de Pesquisa

Contato: pibicem@unicamp.br e maiores informações:

<https://prp.unicamp.br/iniciacao-cientifica/pibic-em/programa/sobre/>

Telefone: (19) 2113-3375

BATO – Bolsa Auxílio Transporte Estágio Obrigatório

- Este auxílio é destinada a auxiliar o estudante do curso Técnico em Enfermagem regularmente matriculado e cumprindo estágio supervisionado obrigatório.
- O auxílio mensal corresponderá ao valor de 02 passes populares do transporte coletivo da cidade de Limeira por dia, multiplicado pelo número de viagens previstas para o estágio no mês.
- **Unidade responsável:** Departamento do curso Técnico de Enfermagem.

INTERNACIONALIZAÇÃO



- A Unicamp, por meio da Diretoria Executiva de Relações Internacionais (DERI), possui diversos programas de internacionalização, dentre eles o **PROGRAMA “COLÉGIOS TÉCNICOS”, específico para professores e alunos do COTIL e do COTUCA.**
- As vagas são oferecidas por meio de editais de seleção, que também definem os requisitos de participação e período de duração.
- É importante destacar que o fato de a Unicamp possuir programas de internacionalização não garante que existam vagas disponíveis.
- Os requisitos de participação são definidos pelos responsáveis pelo edital.

Contato: deri@unicamp.br

Telefone: (19) 3521-4614 / 3521-2973

CAF

Ciência & Arte nas Férias

- O CAF é realizado anualmente, **durante o período de férias escolares de janeiro**, e tem como objetivo despertar jovens talentos para a pesquisa científica e atividades artísticas e envolvê-los, desde cedo, em atividades práticas em que haja contato com os desafios atuais da ciência, a metodologia do trabalho científico, o ambiente humano dos laboratórios de pesquisa e as diferentes formas de expressão artística, sob orientação de professores e pesquisadores da Unicamp.
- Além da realização de um **breve projeto de pesquisa**, nas 4^{as} feiras são realizadas **oficinas em grupo** (em Campinas), de todas as áreas do conhecimento.
- Unidade responsável: Pró-Reitoria de Pesquisa

Contato: caf@unicamp.br

Telefone: (19) 3521-2973 / 3521-4614



The background features several abstract geometric elements: a large black rounded rectangle in the top right, a red rounded rectangle in the bottom right, a small black circle near the bottom center, and a red semi-circle on the left edge.

**APOIO PEDAGÓGICO,
PSICOLÓGICO E
SOCIAL**

APOIO PEDAGÓGICO, PSICOLÓGICO E SOCIAL

Formado por profissionais da Pedagogia, Psicologia e Serviço Social.

Oferece:

- Acolhimento pedagógico, psicológico e social;
- Orientações de estudos e psicossocial;
- Acompanhamento de desempenho, frequência e rendimento escolar dos discentes;
- Programas de Bolsas Auxílio Social (BAS), Benefício Auxílio Transporte (BAT), Bolsa Alimentação (BA), Benefício de Isenção de Taxa de Alimentação (BITA) e Bolsa Emergencial;
- Promoção da formação continuada dos docentes e discentes;
- Manutenção do vínculo escola-família.

Para mais informações: <https://www.cotil.unicamp.br/sociopedagogico/>

ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS: AUTORREGULAÇÃO

- VÍDEOS SOBRE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS
- <https://www.youtube.com/watch?v=A3l8kwtBErQ> - Parte 1
- <https://www.youtube.com/watch?v=NRnY0kbTMDM> - Parte 2
- <https://www.youtube.com/watch?v=jACLQfC6wBM> - Parte 3

Acesse o [Acompanhamento Estudantil](#)

APOIO PEDAGÓGICO, PSICOLÓGICO E SOCIAL

Para entrar em contato:

Telefones:

Assistente Social (19) 2113-3376;

Pedagoga (19) 2113-3375

Psicólogos (19) 2113-3386

Agendamento de atendimento:

<https://www.cotil.unicamp.br/agendamento-de-atendimento/>

(19) 99813-1755 

Presencial:

Sala dos Psicólogos e da Assistente Social / Sala da Pedagoga

ACESSO e PERMANÊNCIA ESTUDANTIL

Bolsas Oferecidas pelo Cotil

- Bolsa Auxílio Social;
- Benefício Auxílio Transporte;
- Bolsa Alimentação;
- Benefício de Isenção da Taxa de Alimentação;
- Auxílio Emergencial;
- Bolsa Santander (depende de renovação)

Como funciona o processo seletivo?

- Inscrição anual;
- Avaliação documental e socioeconômica;
- Entrevista Social;
- Classificação:
 - ◆ Utilizado o índice de classificação;
 - ◆ São analisados os itens: Renda familiar, Gasto familiar, Estudo em Escola Pública, entre outros.

***Para informações sobre as Bolsas, procure a Assistente Social**



BOLSAS E BENEFÍCIOS SOCIAIS



As bolsas e benefícios são destinados aos/às estudantes do Cotil que apresentem e comprovem dificuldades socioeconômicas para garantir sua permanência na escola.



BOLSAS

BAS - Auxílio Social

Modalidade de bolsa que apoia estudantes em dificuldades socioeconômicas no seu percurso acadêmico. Em contrapartida, o/a bolsista deve se vincular a um projeto BAS, dedicando-se 10 horas semanais. Processo seletivo anual.

Valor - R\$ 857,00 + 11,80 (Transporte por dia letivo mensal) Quantidade: 58 bolsas

BE - Aux. Emergencial

Atende situações emergenciais do (a) aluno (a). Independente de processo seletivo. Entrevista social.

BA - Alimentação

Bolsa Alimentação (BA) - disponibiliza gratuitamente uma refeição do Restaurante Universitário (RU) por dia. Quantidade: 50 bolsas. Processo seletivo anual.

BITA - disponibiliza gratuitamente 3 refeições do RU por dia (café da manhã, almoço e jantar). Quantidade ilimitada.

BAT - Transporte

Disponibilização de R\$ 11,80 por dia letivo no mês, exceto em recesso escolar e férias, para aluno (a) de qualquer cidade. Automaticamente é beneficiado (a) com o Bita. Total de 53 bolsas. Processo seletivo anual.

Santander

Convênio do banco com a Unicamp. Sem contrapartida. Vigência por um ano.

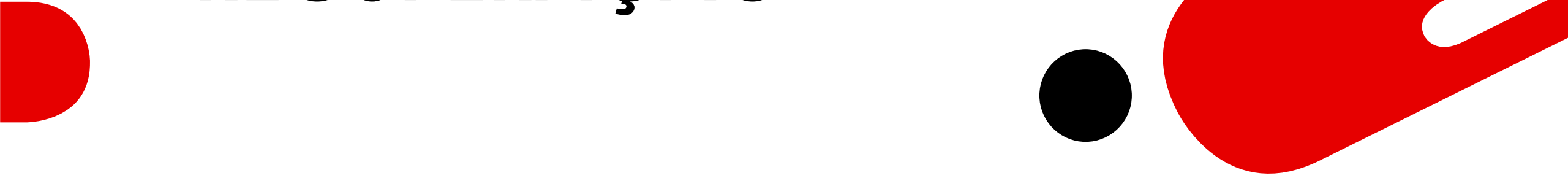
Processo seletivo anual.

Valor e quantidade - Reajustados anualmente.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO



MÉDIAS SEMESTRAIS E
RECUPERAÇÃO



CÁLCULO DA MÉDIA SEMESTRAL, ANUAL E DE RECUPERAÇÃO

- Assista ao vídeo que explica sobre o cálculo das médias:
- https://youtu.be/8BxRY_bUnzc

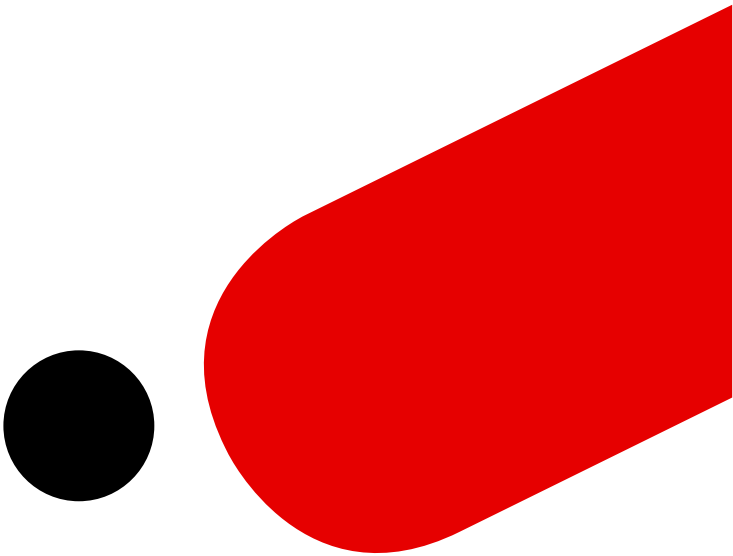
Acesse o [Acompanhamento Estudantil](#)

CÁLCULO DAS MÉDIAS SEMESTRAIS

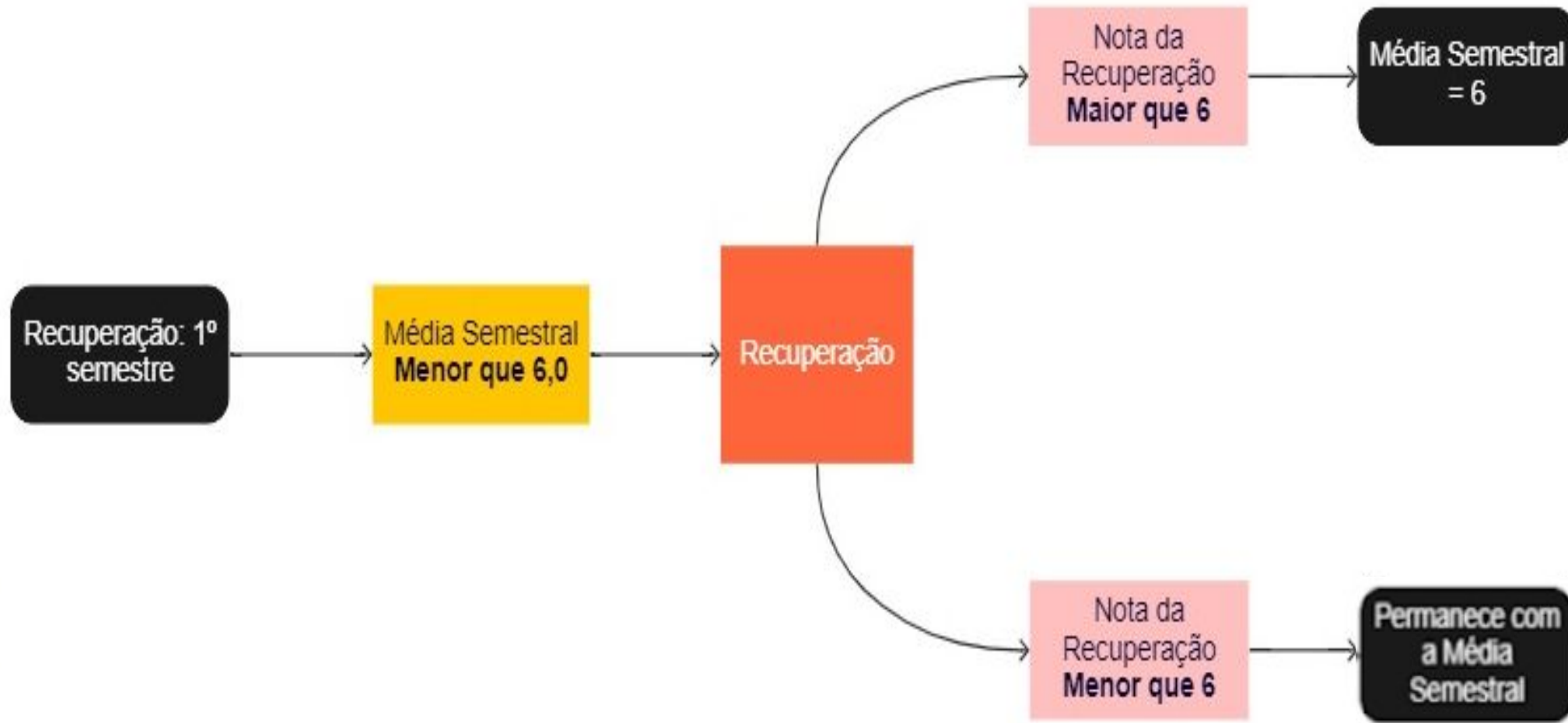
- Composto por avaliações do professor
- **Cursos Técnicos e Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio**
- ◆
$$\text{Média Semestral} = \frac{(\text{nota1} \cdot \text{peso} + \text{nota 2} \cdot \text{peso} + \text{nota n3} \cdot \text{peso} + \dots)}{10}$$

RECUPERAÇÃO NO 1º SEMESTRE



- Se Média Semestral $< 6,0$ → Recuperação
 - Se Nota de recuperação for maior que a Média Semestral (6,0) → **Média Semestral = 6,0**
- 

1º SEMESTRE - AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO

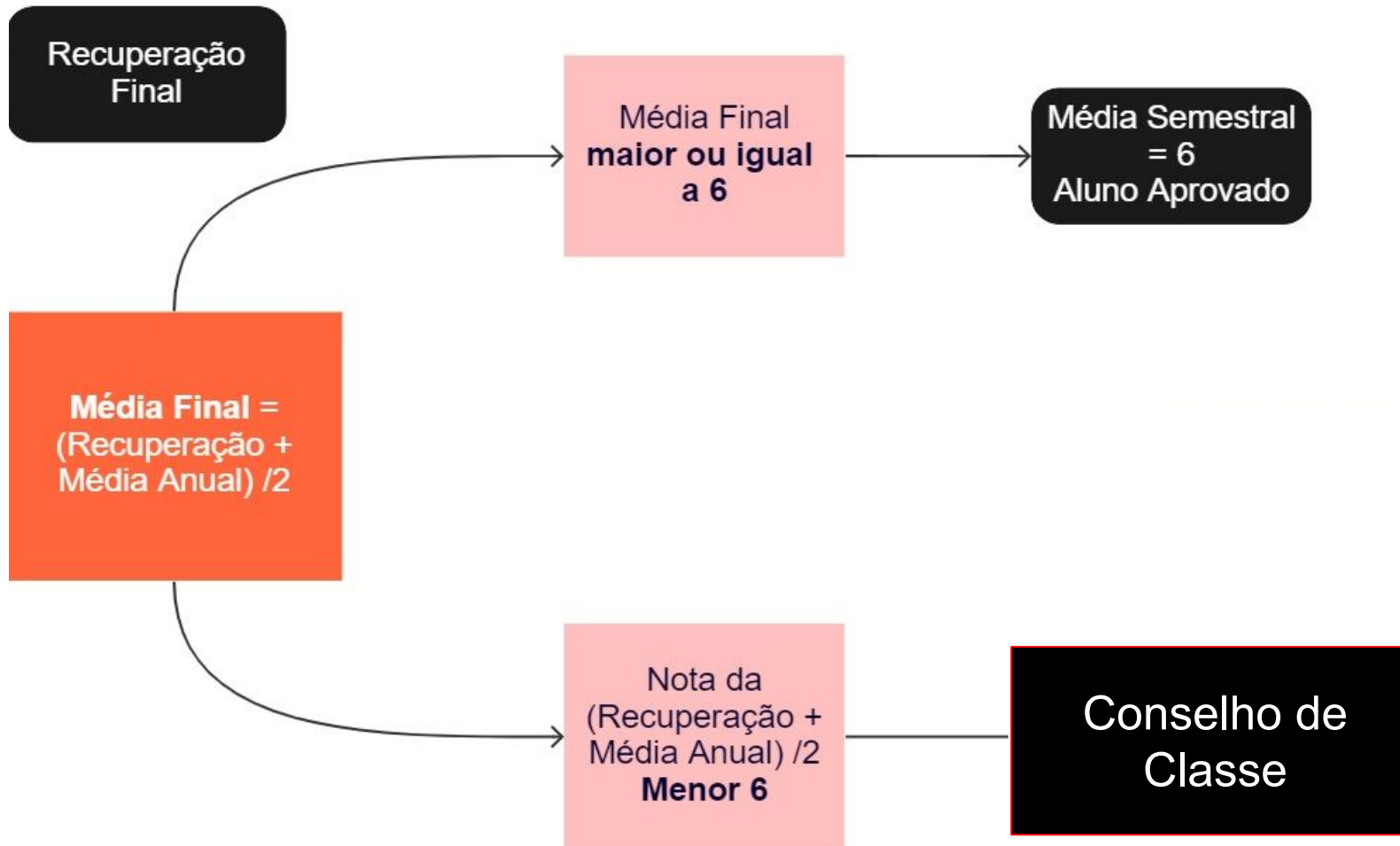


RECUPERAÇÃO FINAL (ANUAL)

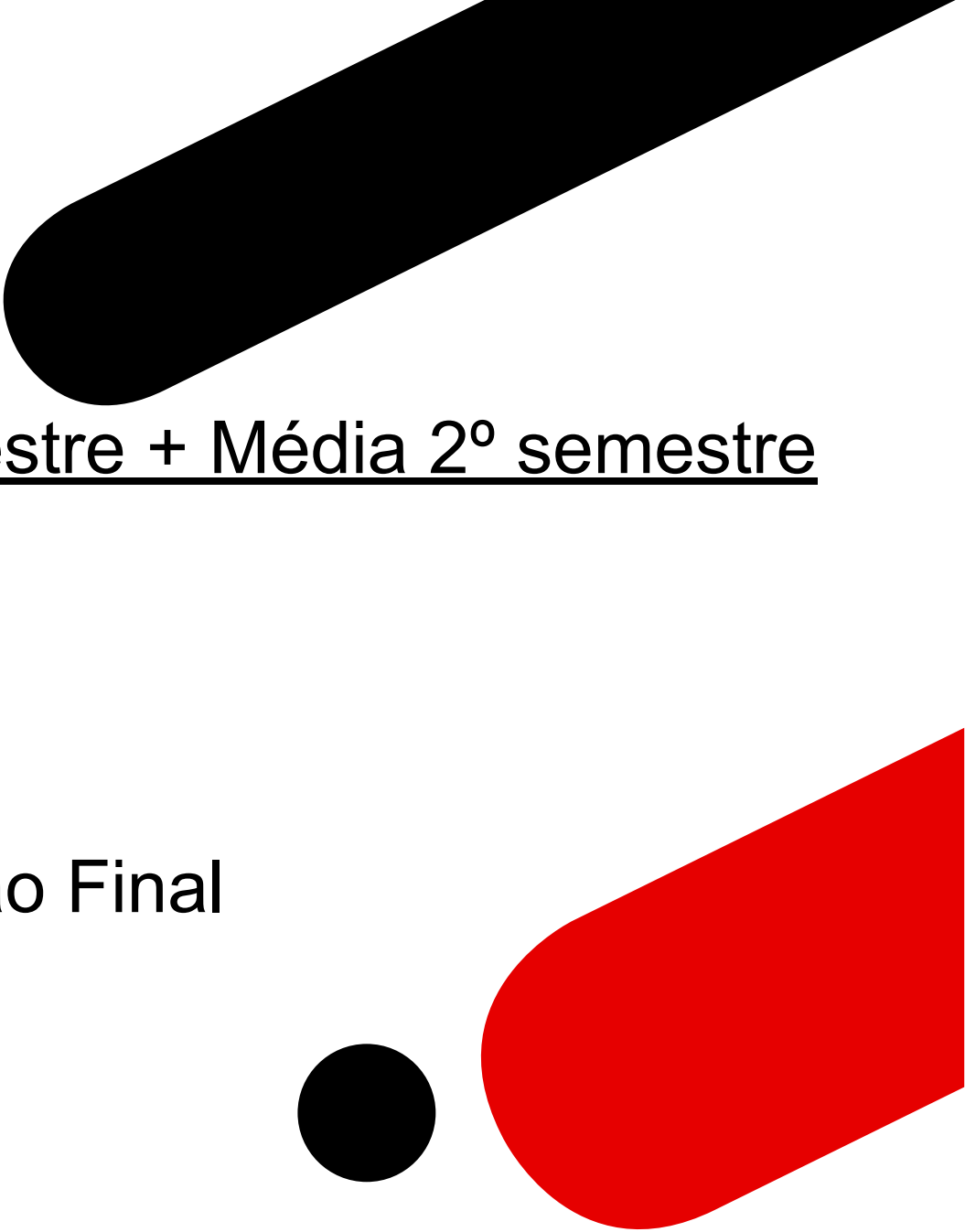


- Se Nota de recuperação final $>$ Média (6,0) → Média Final (Anual) = 6,0 → **Aprovado**
 - Se Nota de recuperação final $<$ Média (6,0) → Mantém a nota da Média Final (Anual) → **Reprovado** → Avaliação pelo **Conselho de Classe**
 - Conselho de Classe → **Aprovar ou Reprovar**
- 

FINAL (ANUAL) - AVALIAÇÃO E RECUPERAÇÃO



MÉDIA FINAL (ANUAL)



- Média Final (Anual) = $\frac{\text{Média 1}^\circ \text{ semestre} + \text{Média 2}^\circ \text{ semestre}}{2}$
- Se Média Anual $\geq 6,0 \rightarrow$ Aprovado
- Se Média Anual $< 6,0 \rightarrow$ Recuperação Final

AVALIAÇÃO FINAL (ANUAL)

→ Por Frequência:

- Se a frequência geral for inferior a 75% → Aluno é automaticamente reprovado.

◆ Se a frequência for igual ou superior a 75% → O aluno será avaliado pela nota.

→ Por nota:

◆ Considerar a Média Aritmética, conforme descrição a seguir.

◆ **Avaliação Final (anual) por disciplina** =
$$\frac{\text{Soma das médias do 1º e 2º semestres}}{2}$$

◆ Se a Média Final (anual) for $\geq 6,0$ (incluindo a recuperação final, se necessário) → **Aprovado**

◆ Se a Média Final (anual) for $< 6,0$ (incluindo a recuperação final) → **Conselho de Classe**

PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO E MANUTENÇÃO DA VAGA

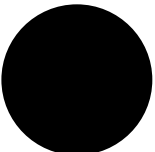
- **Verificar prazos no calendário acadêmico para protocolar na secretaria o pedido de reconsideração da decisão do Conselho de Classe e/ou o pedido de manutenção da vaga discente (em casos de reprovação).**
 - Normalmente na primeira semana de janeiro ocorrem esses pedidos. **FIQUEM ATENTOS!**
- ◆ A permanência estudantil é um direito dos discentes e familiares. A família precisa estar ciente dos motivos da reprovação e pode solicitar a permanência do (a) aluno (a) no colégio.

ORIENTAÇÕES GERAIS

The image features several abstract geometric shapes in black and red. In the top right, there is a large black rounded rectangle and a smaller red rounded rectangle. In the bottom right, there is a large red rounded rectangle with a white cutout, a small black circle, and a red rounded rectangle. In the bottom left, there is a red rounded rectangle. A horizontal line with a black-to-red gradient is positioned below the text.

ORIENTAÇÕES GERAIS



- Verificar o e-mail institucional e demais e-mails informados à secretaria acadêmica com frequência;
 - Manter os telefones de contato atualizados;
 - Respeitar os horários das aulas;
 - Organização quanto à realização das atividades e aos prazos de entregas;
 - Ter mais autonomia e buscar outros recursos pedagógicos e tecnológicos, na tentativa de sanar suas dúvidas (vídeo aulas, monitorias, livros didáticos);
 - Colocar foto real de identificação, o nome conforme lista de chamada, o mesmo no classroom. Não será permitido apelido e/ou ilustrações no lugar da foto, pois os professores precisam identificar cada aluno.
- 
- 

